

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2022

Licenciada  
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LESLY NOEMÍ MACZ CU</u>	CUI:	<u>2330 27149 1601</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-529-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>947-2022</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>78291755</u>
Número de Factura:	<u>1803766339</u>	Serie:	<u>51416B98</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>BALLET MODERNO Y FOLKLÓRICO</u>		

Objetivos del Contrato:

“LA PROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para el BALLET MODERNO Y FOLKLÓRICO DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó asesoría en la solicitud de cotizaciones sobre las compras de bienes, suministros o servicios que programe el Ballet Moderno y Folklórico;
- b) Se asesoró en la elaboración y control de formularios de requisición de bienes, suministros, obras y servicios del Ballet Moderno y Folklórico, para posterior trasladarlos a la Sección de Compras del Departamento Administrativo;
- c) Se brindó asesoría al Ballet Moderno y Folklórico en la conformación de expedientes de gasto para su liquidación, con la respectiva documentación de soporte;
- d) Se brindó asesoría al Ballet Moderno y Folklórico en el análisis de la formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2023 y multianual;
- e) Se asesoró en la formulación, análisis y revisión de los requerimientos físicos y financieros del Plan Operativo Anual –POA- y del Plan Anual de Compras –PAC- de la institución;
- f) Otras actividades afines a su contrato.

LESLY NOEMÍ MACZ CÚ  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LIC. LUIS FERNANDO JUÁREZ  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
LIC. LUIS FERNANDO JUÁREZ  
IEEE TÉCNICO ARTÍSTICO II  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)